



ORGANISATION DU PÔLE PÉDAGOGIE ET FORMATION (II/2024)

RÉGION BRETAGNE/PAYS DE LA LOIRE

Le pôle « pédagogie et formation » est rattaché à l'échelon régional Bretagne/Pays de la Loire. Voici quelques principes de fonctionnement de ce pôle.

Composition :

- Un pilotage salarié (*Cathy CORNEC*) qui rend compte à l'Équipe Régionale (ER) et qui fait le lien avec l'équipe ASAF (*équipe nationale chargée de la formation*).
- Des membres actifs au sein du pôle : élu.es de l'ER et militant.es régionaux non élus.
- Un réseau de formateurs et formatrices sollicité pour les différentes actions du pôle.

Missions du pôle :

- **Animer et consolider le réseau** de formateurs et formatrices en région.
- **Organiser des temps de réflexion** au niveau régional sur la pédagogie et la formation.
- **Organiser des actions de formation interne** pour les groupes locaux : week-end Respons de rentrée, Tremplin de janvier, actions de formation dans les groupes, sur sollicitation.
- **Garantir les déclarations à la JS** de tous les stages d'une année scolaire en septembre de la même année scolaire (en lien avec *Christine BUSNEL*).
- **Organiser les stages BAFA.**
 - o L'organisateur.rice pour chaque stage est nommé au sein du pôle Pédafor, par les pilotes.
 - o L'organisation du stage comprend cela :
 - Assurer l'accompagnement et le suivi du responsable de stage.
 - Gestion des inscriptions (*par Christine BUSNEL*).
 - Envoi du top départ (*par Cathy CORNEC*).
 - Gestion de la convention de location (*par Cathy CORNEC*).
 - Définition des prix des stages et du budget (*voir plus bas*).
 - Fixer la limite de stagiaire (minimum et maximum) en lien avec le/la responsable de stage.
 - Garantir les contenus du stage, en lien avec le projet de l'association, les impératifs officiels liés au cursus BAFA.
- o Le pôle nomme les responsables de stage.
- o Le rôle de responsable de stage comprend cela :
 - Constitution de son équipe, aidé par le pôle.
 - Gérer la logistique du stage (la Région a du matériel pédagogique dédié au pôle).
 - Garantir la bonne tenue du budget (en lien avec le *Trésorier Régional*), faire la comptabilité du stage (puis la transmettre à *Christine BUSNEL*).
 - Construire le programme du stage avec l'équipe.



Principes de fonctionnement :

- **Remboursements de frais** : les bénévoles et salariés qui organisent et encadrent les activités du pôle sont défrayés selon les modalités de l'association. Ce défraiement doit être raisonnable, avec le souci de faire au mieux en termes de prix et d'écologie (billets de train anticipés, frais kilométriques de préférence en covoiturant, ...).
- **Contrats d'Engagements Éducatifs** : des CEE peuvent être mis en place au cas par cas, selon les situations personnelles et professionnelles des éventuels bénéficiaires. Chaque CEE devra être validé par l'Équipe Régionale, sur avis du pôle Pédafor.
- **Présence sur les stages BAFA** (*conformément à la décision de l'Équipe Régionale prise en 2021*) : les bénévoles et salariés membres de l'association et extérieurs aux stages (ni participant.es, ni formateur.rices) sont priés de ne pas se rendre sur les stages afin de ne pas perturber le travail de l'équipe, sauf s'ils y sont invités.

Principes tarifaires et budgétaires :

- **BAFA** : le prix comprend 30€ d'adhésion, il y a également une réduction de 20€ pour les bénévoles régionaux.
 - **Base : 550€**
 - 500€ facturés pour un Respons en région.
 - 520€ facturés pour un Respons d'une autre région.
 - 550€ facturés pour une personnes en externe.
 - **Appro SB : 610€**
 - 560€ facturés pour un Respons en région.
 - 580€ facturés pour un Respons d'une autre région.
 - 610€ facturés pour une personnes en externe.
 - **Appro « autre » : 450€**
 - 400€ facturés pour un Respons en région.
 - 420€ facturés pour un Respons d'une autre région.
 - 450€ facturés pour une personnes en externe.
- **RUSF : 90€** pour le week-end.
- **DSF : 320€** pour les 4 week-ends.
- **Week-end Tremplin et Respons** : financé par le FDVA1 Bretagne et Pays de la Loire.